



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนภากาศ อ.บางคนที โทร.๐๓๔-๗๖๑๔๗๖-๘ ต่อ ๑๒๑๕
ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑.๓ / วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์และสรุปเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานพัสดุ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภากาศ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนภากาศ อ.บางคนที ภายในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายงานสรุปที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

(นางสาววีระวรรณ ดอกไม้งาม)
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุรศักดิ์ ช่างคนมี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายเดชา มีสุข)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภากาศ

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนภลัย
รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน ๑๓ โครงการ

ดำเนินการตามแผน ๑๓ โครงการ

ไม่สามารถดำเนินการตามแผน จำนวน โครงการ

เนื่องจาก

๒. ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานพัสดุ

๒.๑ รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๒.๒ รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๓. ปัญหาและอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การแก้ไขรูปแบบสัญญาของหน่วยงานต้นสังกัด โดยไม่มีแจ้งหน่วยงานได้บังคับบัญชาทราบ

๓.๒ การได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้ต้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ การวางแผนความต้องการไว้ล่วงหน้า สัมพันธ์กับอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ และความจำเป็นใช้
โดยเรียงลำดับความสำคัญ

๔.๒



(นายสุรศักดิ์ ช่างคนมี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนภากาศ อ.บางคนที โทร.๐๓๔-๗๖๑๔๗๖-๘ ต่อ ๑๒๑๕
ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑ / วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภากาศ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลนภากาศ อ.บางคนที เพื่อเป็นการรองรับการแก้ไขปัญหาการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและเจ้าหน้าที่ โดยกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนได้กำหนดให้มีขั้นตอน การตอบสนอง หรือรายงานผลเรื่องร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งมอบหมาย มีการสรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียน และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ประสานการรวบรวมผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่ผ่านมาของแต่ละกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) กลุ่มงานเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม และกลุ่มงานประกันสุขภาพฯ พร้อมสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

(นายสุรศักดิ์ ช่างคนมี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ / อนุญาต

(นายเดชา มีสุข)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภากาศ

ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
(กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม)

ปีงบประมาณ	ประเด็นเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน จำแนกรายชนิด (เรื่อง)	จำนวนรวม (เรื่อง)
ปี ๒๕๖๑ (ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑)	น้ำเสีย	๑	๑
	กลิ่น	-	-
	ฝุ่นละออง/เขม่าควัน	๑	๑
	มูลฝอย/สิ่งปฏิกูล	-	-
	เสียงดัง/เสียงรบกวน	-	-
	อื่น ๆ	-	-
รวม ๑๒ เดือน		๒	๒
ปี ๒๕๖๒ (ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒)	น้ำเสีย	-	-
	กลิ่น	-	-
	ฝุ่นละออง/เขม่าควัน	-	-
	มูลฝอย/สิ่งปฏิกูล	-	-
	เสียงดัง/เสียงรบกวน	-	-
	อื่น ๆ	-	-
รวม ๑๒ เดือน		-	-

ปัญหาอุปสรรคและอุปสรรคการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
รอบที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี

การวิเคราะห์แนวทางแก้ไข

-ไม่มี

ข้อมูลเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น(มาตรา ๔๑)
(กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์)

ปีงบประมาณ	ประเด็นเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน จำแนกรายประเภท (เรื่อง)	จำนวนรวม (เรื่อง)
ปี ๒๕๖๑ (ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑)	เรื่องที่ยื่นคำร้อง (ม. ๔๑)	-	-
	เรื่องร้องเรียนการให้บริการทั่วไป	-	-
	เรื่องร้องเรียนเรื่องอื่น ๆ	-	-
รวม ๑๒ เดือน		-	-
ปี ๒๕๖๒ (ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒)	เรื่องที่ยื่นคำร้อง (ม. ๔๑)	-	-
	เรื่องร้องเรียนการให้บริการทั่วไป	-	-
	เรื่องร้องเรียนเรื่องอื่น ๆ	-	-
รวม ๑๒ เดือน		-	-

ปัญหาอุปสรรคและอุปสรรคการดำเนินการ
เรื่องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น (มาตรา ๔๑)
รอบที่ผ่านมา งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี

การวิเคราะห์แนวทางแก้ไข

-ไม่มี

ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการทางวินัย

(กลุ่มงานบริหารทั่วไป /กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ /กลุ่มงานทันตกรรม /กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์)

ปีงบประมาณ	ประเด็นเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน จำแนกรายประเภท (เรื่อง)	จำนวนรวม (เรื่อง)
ปี ๒๕๖๑ (ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑)	เรื่องการให้บริการ	-	-
	เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-
	เรื่องร้องเรียนวินัย	-	-
	เรื่องร้องเรียนอื่น ๆ	-	-
รวม ๑๒ เดือน		-	-
ปี ๒๕๖๒ (ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒)	เรื่องการให้บริการ	๑	๑
	เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-
	เรื่องร้องเรียนวินัย	-	-
	เรื่องร้องเรียนอื่น ๆ	๑	๑
รวม ๑๒ เดือน		-	-

ปัญหาอุปสรรคและอุปสรรคการดำเนินการ เรื่องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น (มาตรา ๔๑) รอบที่ผ่านมา งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ปัญหา/อุปสรรค

สภาพปัญหาเรื่องร้องเรียนพบว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง ปัญหาความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน้าที่ราชการที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหรือบทบาทหน้าที่ มีปัญหาขัดแย้งกับประชาชนในพื้นที่

การวิเคราะห์แนวทางแก้ไข

๑. ผู้บังคับบัญชาควรควบคุมกำกับการปฏิบัติราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด เช่น กำกับการลงชื่อปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ตาม ข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนดจัดวางระบบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้มีความรัดกุม ไม่เกิดช่องว่างให้หาผลประโยชน์

๒. ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับการปฏิบัติราชการตามมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตตามนโยบายในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ผู้รายงาน..... 

(นายสุรศักดิ์ ช่างคนมี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนภากาศ อ.บางคนที โทร.๐๓๔-๗๖๑๔๗๖-๘ ต่อ ๑๒๑๕
ที่ สส ๐๐๓๒.๓๐๑ / วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การพิจารณาทบทวนคำสั่งโรงพยาบาลนภากาศ เรื่องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน และพิจารณาทบทวน
คู่มือการจัดการระบบเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภากาศ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลนภากาศ อ.บางคนที เพื่อเป็นการรองรับการแก้ไขปัญหาการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและเจ้าหน้าที่ โดยกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนได้กำหนดให้มีขั้นตอน การตอบสนอง หรือรายงานผลเรื่องร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งมอบหมาย มีการสรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียน และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอพิจารณาทบทวนคำสั่งโรงพยาบาลนภากาศ เรื่องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน และพิจารณาทบทวนคู่มือการจัดการระบบเรื่องร้องเรียน เพื่อให้เป็นปัจจุบันและถือใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามในคำสั่ง พร้อมให้ความเห็นชอบในการนำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

(นายสุรศักดิ์ ช่างคนมี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป